



Kalite Politikamız

Fakülte, temel iletişim becerilerine sahip, bu becerileri çoklu ortamlara taşıyabilen, mesleki uygulamalarında kamu yararına gözetken, dünyaya ve kendisine eleştirel bakabilecek iletişimciler yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Bu çerçevedeki kalite politikamız;

- Bilimsel çıktılarıyla ulusal ve uluslararası akademik çevrelerde bilinmeyi ve bu nedenle tercih edilmeyi,
- Ülkedeki akademik bilgi birikimine ve topluma yararlı katkılar sunmayı,
- Eğitimde ve araştırmada standartlar geliştirmeyi,
- Öğrenci odaklı stratejiler geliştirip sürdürmeyi,
- Etik ilkelere ve hukuka dayanmayı,
- Etkin bir Fakülte olmayı esas alır.

Kalite Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte'deki Kalite yönetim sisteminin standartlara uygun olarak hazırlanması, uygulanması ve kalite yönetim sistemindeki gelişmelerin uygulanmasından sorumludur. Kalite yönetim sistemini kurmak, yürütmek ve koordine etmekte görevlidir.

Kalite Kurulu:

- Prof. Dr. Abdulrezak ALTUN
- Prof. Dr. Semire Ruken ÖZTÜRK
- Prof. Dr. Nurcan TÖRENLİ
- Prof. Dr. Gökhan ATILGAN
- Prof. Dr. Fatih KESKİN
- Doç. Dr. Melike AKTAŞ
- Doç. Dr. Aslı Yağmurlu DARA
- Öğr.Gör. Aziz İbrahim ÖNDER
- Öğr.Gör. Hatice KURT
- Arş. Gör. Esra İnce ÖZER
- Asuman GÜNAY
- Musa SİVRİ

Kalite Kurulunun 05/12/2019 tarihli toplantısında alınan kararlar:

- Birim araştırma stratejilerinin belirlenmesine,
- Raporda "araştırma" başlığı altındaki "gelişmeye açık yönlerin" giderilmesi için neler yapılması gerektiği hakkında bölümlerden görüş alınmasına,
- Komisyonun yılda iki kez her dönem başı toplanmasına,
- 2020 kuruluş yılı çalışma planının bir sonraki toplantıya kadar hazırlanmasına,
- Paydaşlarla yıl içi toplantılar hakkında planlama yapılmasına,
Karar verilmiştir.



ANKARA ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ

2020 YILI İÇ KONTROL YÖNETİM KARARLILIK BEYANI

Değerli Çalışma Arkadaşlarım;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde uygulanmaya başlayan kamu mali yönetimi ve kontrol anlayışı, idarelerin faaliyetlerini etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yerine getirmesini esas almış ve tüm bu süreci saydamlık ve hesap verebilirlik üzerine kurmuştur.

Bu doğrultuda, kamu idarelerinde stratejik planlar ile hem orta ve uzun vadeli amaç ve hedefler ortaya konulmakta hem de üst politika belgelerinde yer alan öncelikler ile bağlantı kurulmaktadır. Yıllık olarak hazırlanan performans programları ile bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik performans hedefleri ve göstergeleri tespit edilmekte ve bu hedeflere ulaşmak için kaynak planlaması yapılmaktadır. İç kontrol sistemi ile de tüm bu planlamalara uygun bir biçimde faaliyetlerin sürdürülebilmesini sağlayacak mekanizmalar kurulmakta ve güçlendirilmektedir.

Bu kapsamda, İç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi amacıyla;

- İç Kontrol Yönetim Kararlılık Beyanı hazırlanarak, iç ve dış paydaşlarla uygun ortamlarda paylaşılacaktır. (KOS 1.1.1)
- İç Kontrol Güvence Beyanı hazırlanarak faaliyet raporuna eklenecektir. (KOS 1.1.2)
- İç kontrol sisteminin yaygın olarak tanıtılabilmesi için sistematik toplantılar yapılacaktır. (KOS 1.1.3)
- Etik kuralların farkındalığının artırılması amaçlı çalışmalar yapılacaktır. (KOS 1.3.1 ve 1.3.2)

- Misyonumuz ile uyumlu görevlerimiz yazılı hale getirilecek ve hizmetlere ilişkin görev tanımları oluşturularak ilgili personele bildirilecektir. (KOS 2.2.1 - 2.3.1)
- Görev dağılımı ile ilişkilendirilmiş teşkilat şeması oluşturulacaktır. (KOS 2.4.1)
- Organizasyon yapıları işlevlere göre hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde oluşturulacaktır. (KOS 2.5.1)
- Hassas görevlere ilişkin prosedürler belirlenerek ilgili paydaşlara bildirilecektir. (KOS 2.6.1)
- Amaç ve hedeflerimize yönelik riskler belirlenecek ve risklere uygun kontrol yöntemleri uygulanacaktır. (RDS 6.1, KFS 7.1)
- Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı durumlara yönelik riskler tanımlanacak ve gerekli önlemler alınacaktır. (KFS 9.2.1)
- Hiyerarşik kontroller yapılacak ve mevzuattaki düzenlemeler izlenecektir. (KFS 10.1.1)
- Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetlerin içselleştirilmesi için bilgilendirme toplantıları yapılacak ve ilgili amaç ve hedeflere yönelik çalışmalar yapılacaktır. (BİS 13.6, RD 5.4)
- İç Kontrol Uyum Eylem Planları ile uygulamaya konulan İşlem Süreçleri, İşlem Yönergeleri, Birim Yönergeleri ve eki Görev Dağılım Çizelgeleri, Birim Misyon ve Vizyonları, Hassas Görev Listeleri, Yatay ve Dikey Rapor Akış Onayları gibi mekanizmalar güncellenerek personele duyurulacak ve eylem planı kapsamında yapılan tüm çalışmaların bilgisi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilecektir. (İ 17.1.3)

Bu vesileyle bahsi geçen hususları yakından takip edeceğimi beyan eder, tüm yönetici ve personelimizin de bu çalışmalarda gerekli gayret ve hassasiyeti göstermelerini önemle rica ederim.



Prof.Dr.Abdulrezak ALTUN

İMZA